



TUIRAN KAMARIKUORO RY:N SÄÄNNÖT

Nimi ja kotipaikka

1 § Yhdistyksen nimi on Tuiran Kamarikuoro ry. ja sen kotipaikka Oulun kaupunki. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä kuoro.

Tarkoitus ja toiminta

2 § Kuoron tarkoituksena on herättää ja ylläpitää jäsenissään harrastusta yksi- ja moniääniseen kuorolauluun.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi kuoro kokoontuu harjoituksiin säännöllisesti kerran viikossa lukukausien aikana, ellei toisin päätetä, ja toimeenpanee kosertteja ja muita musiikkitilaisuuksia sekä avustaa mahdollisuuksiensa mukaan seurakunnan tilaisuuksissa.

Toimintansa tukemiseksi kuoro kantaa jäsenmaksuja sekä ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja. Lisäksi se voi järjestää keräyksiä ja arpajaisia. Kuoro voi omistaa sekä irtainta että kiinteää omaisuutta ja perustaa rahastoja sekä jakaa stipendejä.

Jäsenet

3 § Kuoron varsinaiseksi jäseneksi voi päästä jokainen 18-50 –vuotias henkilö, jonka johtokunta hyväksyy. Erityisistä syistä voidaan ikäsäännöstä poiketa.

Kuoron kannattajajäseniksi voivat liittyä yksityiset henkilöt ja oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka kuoron johtokunta kannattajajäseneksi hyväksyy. Kannattajajäsenillä ei ole kuoron kokouksissa äänioikeutta.

Lisäksi kuoro voi kokouksessaan kutsua kunniajäsenekseen johtokunnan yksimielisesti ehdottaman, kuoron hyväksi ansiokkaasti toimineen henkilön.

Maksut ja velvollisuudet

4 § Varsinaiset jäsenet ja kannattajajäsenet suorittavat kuorolle vuosittain kuoron syyskokouksen määräämän jäsen- tai kannattajajäsenmaksun. Kunniajäsen on vapautettu jäsenmaksusta.

5 § Jokainen jäsen on velvollinen saapumaan harjoituksiin määrättyyn aikaan, ellei laulunjohtaja tai puheenjohtaja myönnä vapautusta.

Jäsenen eroaminen ja määräaikainen vapautus kuorotoiminnasta

6 § Jäsen voi erota kuorosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti kuoron johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai suullisesti kuoron kokouksen pöytäkirjaan.

Kuoron johtokunta voi kirjallisesta anomuksesta myöntää jäsenelle määräaikaisen vapautuksen kuorotoiminnasta, jonka aikana kuoron jäsen on vapautettu jäsenmaksusta sekä velvollisuudesta osallistua harjoituksiin ja esityksiin. Vapautuksen pituus voi olla korkeintaan yksi vuosi. Vapautuksen päätyttyä kuorolainen on velvollinen palaamaan kuorotoimintaan, ellei hän ilmoita eroavansa kuorosta.

Johtokunta voi yksimielisen päätöksen nojalla erottaa kuorosta jäsenen, joka huomautuksista huolimatta on toiminut vastoin kuoron tarkoitusta tai jättänyt näiden sääntöjen määräämät velvoitteet suorittamatta. Erottamispäätöksestä on erotetulla oikeus kirjallisesti vedota kuoron kokoukseen kolmenkymmenen päivän kuluessa erottamispäätöksestä tiedon saatuaan. Jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksua kalenterivuoden loppuun mennessä, voi johtokunta katsoa hänet eronneeksi kuorosta.

Kuoron kokoukset

7 § Kuoro kokoontuu vuosittain kahteen varsinaiseen kokoukseen: tammi-helmikuussa kevätkokoukseen ja loka-marraskuussa syyskokoukseen.

Kevätkokouksessa

- esitetään kertomus kuoron edellisen vuoden toiminnasta sekä tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat
- käsitellään ne asiat, jotka kuoron jäsenet ovat kirjallisesti esittäneet edellisen vuoden loppuun mennessä

Syyskokouksessa

- hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio
- päätetään jäsen- ja kannattajajäsenmaksusta

- päätetään johtokunnan jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista ja palkkioista
- valitaan kuoron johtokunnan puheenjohtaja seuraavaksi vuodeksi
- valitaan johtokunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavaksi vuodeksi
- valitaan musiikillinen johtaja ja varajohtaja seuraavaksi vuodeksi
- valitaan muuta tarpeellisiksi katsottavat toimihenkilöt
- valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
- käsitellään muut johtokunnan esittämät asiat sekä
- käsitellään ne asiat, jotka kuoron jäsenet ovat kirjallisesti johtokunnalle esittäneet syyskuun loppuun mennessä.

Johtokunta kutsuu kuoron ylimääräiseen kokoukseen, milloin se pitää sitä tarpeellisenä tai milloin 1/3 kuoron jäsenistä sitä määrätyn asian käsittelemistä varten kirjallisesti johtokunnalta pyytää.

Kokoon kutsuminen

8 § Kutsu kuoron kokoukseen on saatettava jäsenten tietoon joko kirjallisesti tai harjoitushuoneen seinälle kiinnitetyllä ilmoituksella tai sanomalehti-ilmoituksella vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Mikäli kuoron kokouksessa käsitellään kuoron purkamista tai sääntöjen muuttamista, kiinteän omaisuuden ostamista, myymistä tai kiinnittämistä, on siitä kokouskutsussa mainittava.

Kokous valitsee itselleen puheenjohtajan ja sihteerin sekä kaksi (2) pöytäkirjantarkistajaa. Kokouksessa kullakin jäsenellä kannattajajäseniä lukuunottamatta on yksi ääni. Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa arpa.

Johtokunta

9 § Kuoron johtokunnan muodostavat syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan valitut puheenjohtaja, musiikillinen johtaja ja viisi (5) muuta jäsentä; lisäksi valitaan vuosittain kaksi (2) varajäsentä.

Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarpeellisiksi katsomansa toimihenkilöt. Se voi myös perustaa toimikuntia erityistehtäviä varten.

Johtokunnan kutsuu koolle joko omasta aloitteestaan tai kahden (2) johtokunnan jäsenen sitä pyydettyä puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun kaikille sen jäsenille on kokouksesta ajoissa tiedotettu ja kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä mukaanluettuna musiikillinen johtaja on saapuvilla. Johtokunnan päätökseen tarvitaan yksinkertainen ääntenemmistö; äänten jakaantuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

10 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on

1. edustaa kuoroa,
2. kutsua kuoro kokouksiin ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
3. huolehtia kuoron kokousten päätösten toteuttamisesta
4. hoitaa kuoron taloutta ja laskentatointia, joista se kokonaisuudessaan on vastuunalainen
5. pitää luetteloja kuoron jäsenistä
6. päättää ohjelmistosta ja huolehtia koserttien ja muiden musiikkitilaisuuksien järjestelyistä
7. valvoa näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittujen kuoron tarkoitusten toteutumista.
8. Johtokunta voi päättää erillisellä ohjesäännöllä kuoron jäseniä koskevista tarkemmista määräyksistä liittyen harjoituksiin ja esityksiin.

11 § Sisäinen tehtäväjako

1. Musiikillinen johtaja ehdottaa johtokunnalle harjoitettavat laulut ja tulevan ohjelmiston.
2. Puheenjohtaja kutsuu koolle johtokunnan ja johtaa puhetta sen kokouksissa sekä laatii yhdessä sihteerin kanssa esityslistan.

3. Sihteeri pitää johtokunnan kokouksissa pöytäkirjaa, laatii ehdotuksen vuosikertomukseksi ja toimintasuunnitelmaksi, hoitaa arkistoa ja pitää jäsenluetteloa.
4. Rahastonhoitaja hoitaa kuoron kirjanpitoa ja laatii ehdotuksen tilinpäätökseksi ja tulo- ja menoarvioksi, tallettaa kuoron varat ja hoitaa muuta omaisuutta, huolehtii maksujen maksamisesta ja saatavien perimisestä.

Kuoron nimen kirjoittaminen

12 § Kuoron nimen kirjoittavat joko puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai musiikillinen johtaja yhdessä sihteerin, raha-asioissa yhdessä rahastonhoitajan kanssa.

Tilinpäätös

13 § Kuoron tili- ja toimintavuosi on kalenterivuosi. Johtokunnan tulee jättää kuoron tilit riittävän ajoissa ennen kevätkokousta tilintarkastajille.

Sääntöjen muuttaminen

14 § Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai kuoron purkamisesta on tehtävä kuoron kokouksessa. Päätöksen tekoon vaaditaan tällöin vähintään $\frac{3}{4}$ kaikista äänestyksessä annetuista äänistä.

15 § Jos kuoro puretaan, käytetään sen varat, mahdollisten velkojen tultua suoritetuiksi, musiikin hyväksi purkamiskokouksen päättämällä tavalla.

16 § Muuten noudatetaan voimassa olevaa yhdistyslakia.